



FICHE DE POSTE
Attaché de Recherche Clinique

PEPR PROPSY : Cohorte d'Adultes Autistes sans trouble du dév intellectuel

- Informations Générales -

Intitulé du poste : Attaché de Recherche Clinique

Responsable hiérarchique : Pr AMESTOY Anouck

Responsables Fonctionnels : Pr AMESTOY Anouck , Mme BOURDIN

Lieu de travail : CH Charles Perrens

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L 332-15 à L 332-17, L 352 à L 352-4, L 352-6
- Référence métier : version 2008 du répertoire des métiers de la FPH
 - Assistant de Recherche Clinique Code Métier : 15L10
 - Technicien d'études cliniques Code Métier : 15F10

- Présentation du service / unité -

Présentation générale du service / unité afin de mieux connaître le futur environnement de travail

- Missions et activités du poste -

Mission générale du poste :

1. Mise en œuvre et coordination du projet de la cohorte d'adultes Autistes sans Trouble du développement Intellectuel sur le site investigateur bordelais dans le cadre du Programme et Equipements Prioritaires de Recherche intitulée « ProPsy »
2. Accompagnement des équipes investigatrices (personnels médicaux et paramédicaux)
3. Planification, pilotage et coordination du projet de recherche en coopération avec l'ensemble des intervenants

Activités principales :

- Identifie les besoins et coordonne les moyens des équipes investigatrices, en veillant à l'efficacité et à la qualité des activités selon la réglementation en vigueur ;
- Apporte le support opérationnel et administratif aux équipes investigatrices ;
- Coordonne la mise en place et le suivi du projet, en lien avec les investigateurs et les membres de l'équipe projet et les centres associés ;
- Effectue le suivi logistique du projet (circuit patient, circuit de prélèvement, ...) ;
- Recueille les données, et saisie dans la base de données ;



FICHE DE POSTE
Attaché de Recherche Clinique

Page 2 sur 4

- Met en œuvre le déploiement des moyens nécessaires au projet et à son suivi ;
- Rédige les documents techniques, les notes de synthèse ;
- Rédige et met à jour la documentation et les tableaux de bord, en lien avec l'équipe coordinatrice du PEPR « ProPsy » ;
- Tient à jour les données / les fichiers relatifs dans le respect de la réglementation RGPD ;
- Elabore et met en place le plan d'archivage des documents ;
- Réalise la veille spécifique à son domaine d'activité.
- Interfacer avec les différentes instances en lien avec les médecins investigateurs, le cadre de santé la neuropsychologue et l'IDE recherche du Centre Ressource Autisme/ Centre Expert TSA SDI de la Fondation Fondamental, direction de la recherche ... ;
- Participer aux réunions internes de recherche
- Respecter la qualité et la conformité d'une étude (méthodologie, procédure expérimentale ...) ;
- Former et intégrer les nouveaux professionnels ;
- Organiser la logistique nécessaire au projet sous la responsabilité du cadre de santé et du médecin investigateur, en relation avec l'IDE ;
- Gérer les tâches administratives ;
- Aider l'investigateur aux étapes essentielles du protocole, comme suit :
- Vérifier avec le psychiatre investigateur les critères d'éligibilité avant inclusion des patients dans l'étude ;
- Assurer la passation des tâches instrumentales
- Vérifier le remplissage des auto-évaluations saisies au domicile par les patients Autistes ;
- Assurer l'accompagnement des patients dans la collection des données digitales à l'aide d'outils connectés ;
- Assurer l'organisation et l'encadrement des patients Autistes pendant la visite prévoyant la passation d'une IRM cérébrale et lors des enregistrements EEG
- Obtenir les informations sur la recherche en cours ;
- Savoir évaluer sa charge de travail et les interactions avec les autres intervenants (membre de l'équipe ou extérieurs) ;
- Prévenir les dysfonctionnements possibles et proposer des solutions avec l'ARC et le responsable de l'étude ;
- Détecter et corriger les incohérences dans le déroulement du protocole ou les données recueillies en lien avec la neuropsychologue, l'IDE et le responsable de l'étude ;

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplôme et/ou qualification :

- Niveau II (BAC+3) ou niveau I (BAC+5)
- Etudes paramédicales ou Diplôme Universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques type DIU ARC

Connaissances :



FICHE DE POSTE
Attaché de Recherche Clinique

- Connaissance de l'anglais scientifique ;
- Maîtrise de la réglementation relative à la recherche clinique ;
- Connaissances en matière de qualité et de gestion des données ;
- Connaissances de l'organisation de la recherche institutionnelle/académique ;
- Connaissances si nécessaire en santé mentale/biologie/neurosciences.

Savoir être :

- Posséder de bonnes capacités d'écoute et relationnelles ;
- Posséder les capacités nécessaires pour communiquer avec les différents interlocuteurs institutionnels et autres ;
- Posséder les capacités nécessaires pour travailler en équipe ;
- Posséder les capacités nécessaires pour animer et mobiliser les membres de l'équipe afin de mener à bien le projet ;
- Etre capable de faire un retour d'information et d'alerter les responsables fonctionnels et hiérarchiques en charge du suivi de la recherche.

Savoir faire :

- Savoir concevoir, rédiger et adapter une documentation relative à la recherche clinique ;
- Savoir piloter, évaluer et communiquer autour du projet ;
- Savoir identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations ;
- Savoir effectuer le suivi de l'avancement des travaux, et aider à la résolution de problèmes spécifiques à son domaine d'activité.



FICHE DE POSTE
Attaché de Recherche Clinique

- Relations -

Relations internes :

- Les médecins, les personnels para-médicaux et psychologues/neuropsychologues au sein des centres experts Autisme et du CRA (Centre Ressource Autisme)
- La direction des Affaires Médicales et Générales et de la Recherche du Centre hospitalier Charles Perrens.

Relations externes :

- Le CHU de Bordeaux (CRB, plateforme de neuroimagerie, ...) ;
- La Fondation FondaMental et l'équipe coordonnatrice du PEPR « ProPsy ».

- Spécificités du poste -

- Poste à temps plein
- Organisation du temps de travail selon le protocole en vigueur au sein du Centre hospitalier Charles Perrens.

Pour candidater : aamestoy@ch-perrens.fr